

# Veiligheidsinstructies

voor een ieder  
die werkzaamheden  
verricht in  
opdracht van:



Telefoonnummer alarm : 112  
Telefoonnummer kantoor : 024-3606222  
Veiligheids- en Gezondheid functionaris : mevrouw G.M.L. Mestrum

Uitgereikt aan:

Datum: november 2015

## VOORWOORD

U bent werkzaam bij of voor ROVINIJ.

Dit boekje is bedoeld voor ieder die op enigerlei wijze voor ROVINIJ werkzaamheden uitvoert. Dit zijn zowel de eigen medewerkers als de uitzendkrachten. **Dus ook voor u.**

Volgens de Arbo-wet is de werkgever verantwoordelijk voor veilige en gezonde werkomstandigheden. Dit betekent dat onder andere de verplichting heeft om:

- alle voorzienbare gevaren, die kunnen leiden tot persoonlijk letsel, beroepsziekte en schade te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken;
- voorlichting en instructie te (laten) geven aan zijn personeel over veilige en gezonde werkmethoden;
- te informeren over de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

Samen zullen we het werk doen en samen kunnen we het veilig doen.

**Bedenk: ieder ongeval is er één te veel!**

## INHOUDSOPGAVE:

- 1 Beleidsverklaring
- 2 Inleiding
- 3 Algemene voorschriften
- 4 Persoonlijke beschermingsmiddelen
- 5 Toepassing en onderhoud van persoonlijke beschermingsmiddelen
- 6 Brandpreventie
- 7 Milieu
- 8 Algemene gedragsregels
- 9 Wat te doen bij brand
- 10 Wat te doen bij een ongeval
- 11 Meldingsinstructie ongevallen, bijna ongevallen en gevaarlijke situaties en Milieu-incidenten
- 12 Terugdringing ziekteverzuim en medische keuringen

Bijlage 1: het gebruik van brandblussers

Bijlage 2: laatste minuut risico analyse

## 1. BELEIDSVERKLARING

Mede door middel van deze beleidsverklaring wil ik, directeur van, kenbaar maken dat het beleid van onze onderneming gericht is op:

- Het uitvoeren van de werkzaamheden zoals overeengekomen met onze opdrachtgevers en zodanig dat onze opdrachtgevers tevreden zijn en blijven;
- Het zo goed mogelijk waarborgen van de veiligheid en gezondheid van onze gedetacheerde, interne medewerkers en derden, alsmede de zorg voor het milieu;
- Zorgzame plaatsing van uitzendkrachten / gedetacheerde met duidelijke afspraken met de inlener teneinde de veiligheidsregels te respecteren;
- Het voorkomen of zoveel mogelijk beperken van onveilige situaties en/of onveilige handelingen, waardoor persoonlijk letsel en/ of materiële schade zou kunnen optreden;
- Het voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in de criteria van de veiligheid checklist uitzendbureaus (VCU) met als doel werkzaamheden in overeenstemming met de geldende voorschriften en wettelijke regels uit te voeren en op te leveren;
- Het streven naar continue verbetering op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Dit beleid is nader uitgewerkt in doelstellingen en procedures, die zijn opgenomen in het VCU handboek en heeft betrekking op alle activiteiten van ROVINIJ Uitzendgroep, voor zowel de eigen werknemers als ook uitzendkrachten. Bij beslissingen worden de bovengenoemde uitgangspunten getoetst.

Het beleid is gebaseerd op de overtuiging dat een geïntegreerde aanpak van Arbo en veiligheid essentieel is voor een succesvolle bedrijfsvoering. Door het behalen en behouden van het VCU certificaat willen we dit beleid naar buiten toe kenbaar maken.

Jaarlijks worden hiertoe concrete meetbare doelstellingen geformuleerd in het VG-actieplan en aan de medewerkers uitgedragen, zodat een continue verbetering van veiligheid en gezondheid meetbaar is en blijft.

Deze beleidsverklaring wordt minimaal eens per drie jaar herzien.

Alle medewerkers dienen dit beleid te ondersteunen vanuit de eigen verantwoordelijkheid en de betrokkenheid bij veiligheids- en gezondheidszaken.

Opgesteld: 18 september 2013

ROVINIJ Uitzendgroep

Rob M. Visser  
Algemeen Directeur

## 2. INLEIDING

Veilig werken is onder de huidige arbeidsvoorwaarden een absolute must, niet alleen ter bescherming van uzelf, maar ook die van anderen.

In deze instructie zijn voorschriften opgenomen betreffende veilig werken.

**Wij verlangen van u dat u zich hieraan strikt houdt!!**

## 3. ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Stel u voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte van de plaatselijk geldende veiligheidsvoorschriften en bespreek deze met de opdrachtgever of diens vertegenwoordiger.

## 4. PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

Afhankelijk van de risico-inventarisatie die wordt gemaakt bij de opdrachtgever zijn PBM's vereist. Dit wordt met u besproken.

Indien men veiligheidsartikelen zoals S3-veiligheidsschoenen, gehoorbescherming, veiligheidsbril of helm nodig heeft, worden deze door ons uitzendbureau ter beschikking gesteld.

Indien persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals hierboven omschreven, onbruikbaar zijn geworden, kunt u deze tegen inlevering van de onbruikbare, omwisselen tegen een bruikbaar exemplaar.

## 5. TOEPASSING EN ONDERHOUD PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

De verschillende vormen van PBM's worden hierna kort toegelicht.

### **Bescherming van de voeten**

Op bouwterreinen en omgevingen waar kans op voetletsel aanwezig is, dienen S3-veiligheidsschoenen gedragen te worden.

### **Bescherming van het hoofd**

Het hoofd dient te worden beschermd door middel van een veiligheidshelm in al die gebieden waar dit expliciet is aangegeven en op alle bouw- of werkterreinen waar hijswerkzaamheden worden verricht.



*Veiligheidshelm.* Er zijn diverse soorten veiligheidshelmen met een verschillende levensduur. De aanwijzingen van de leverancier geven duidelijkheid inzake de

(rest)levensduur. Het is belangrijk te weten dat veiligheidshelmen vervangen moeten worden als zij een flinke klap hebben opgelopen.

### **Bescherming van het zicht en gehoor**

*Veiligheidsbril.* Indien werkzaamheden en situaties gevaar kunnen opleveren voor het zicht, is een veiligheidsbril noodzakelijk. Hierbij kan worden gedacht aan tal van gevaren zoals stof, spatten, vonken, etc. De eigen bril geeft niet in alle gevallen afdoende bescherming en maakt een veiligheidsbril zeker niet overbodig.



*Gehoorbescherming.* Werken met te harde omgevingsgeluiden is niet alleen nadelig voor het gehoor, maar ook voor de concentratie tijdens het werk. In geval van werksituaties waarbij het geluidsniveau van 80 dB(A) wordt overschreden, dient het bedrijf te beschikken over schriftelijk vastgelegde geluidsinventarisaties en –evaluaties.

Vanaf 80 dB(A) ontstaat de gevarezone voor beschadigingen en vanaf 90 dB(A) is er zelfs sprake van een direct gevaar. In dit laatste geval moet altijd gehoorbescherming worden toegepast. De toegepaste bescherming kan variëren van watten, welke goed inzetbaar zijn tot 90 dB(A) tot oorkappen, die tot 110 dB(A) redelijk functioneren.

Voor de duidelijkheid: als het geluidsniveau op de werkplek gelijk is aan of hoger is dan 85 dBA dient de werknemer de door werkgever aangereikte gehoorbeschermingsmiddelen ook daadwerkelijk te gebruiken.

## 6. BRANDPREVENTIE

Voordat u een aanvang neemt met de werkzaamheden, vergewis uzelf ervan dat de vastgestelde brandblusmiddelen aanwezig zijn en waar deze brandblusmiddelen zich bevinden.

- **Brandbare stof:** vaste stof, vloeistof, gas
- **Ontstekingsbron** (vonken, vlam) veroorzaakt door bvb. kortsluiting, verhitting door overbelasting van de elektrische installaties, elektrische verwarming, vonken bij lassen, onvoorzichtige rokers, natuurlijke oorzaken (zon of bliksem)
- **Lucht** (zuurstof): hoe meer zuurstof, hoe sneller de verbranding



Om een brand te blussen zijn verschillende hulpmiddelen mogelijk: blusapparaat, branddeken, sprinklerinstallatie, zand...

**LET OP:** de draagbare brandblusapparaten worden gekozen in functie van de brandklasse

Wat brandt?	Type blusapparaat	Brandklasse	
Papier, karton, textiel, hout	• Poederblusser ABC • Schuimblusser	Code A = droge vuren	
Benzine, alcohol, vet, vernis, verf	• Poederblusser ABC of BC • Schuimblusser	Code B = vette vuren	
Propaan, butaan, methaan, aardgas	• Poederblusser ABC of BC	Code C = gasvuren	
Elektrische installaties, bvb. computer, kopieerapparaat, TV, video	CO <sub>2</sub>	Elektrische vuren	

In bijlage 1 treft u informatie aan over het juist gebruik van een brandblusser.

## 7. MILIEU

Bij veiligheid behoort eveneens een goede zorg voor het milieu. Het mag dus niet zo zijn dat door uw werkzaamheden de lucht, water, bodem evenals het dierlijke en plantaardig leven schade ondervinden. Bescherm uw werkplek tegen eventuele milieuschade.

Het is verplicht:

- alle vrijkomende milieu belastende producten op te vangen;
- alle milieu belastende vrijkomende materialen in de daarvoor bestemde inzamelplaatsen te deponeren.

### Afvalscheiding

Afvalscheiding heeft betrekking op alle bedrijven en op alle afvalstoffen die bij een bedrijfsvoering vrijkomen. Het doel van afvalscheiding is hergebruik en is wettelijk verplicht. Het voorschrift is: '*Afvalstoffen moeten worden gescheiden, gescheiden gehouden en gescheiden afgevoerd, tenzij dat redelijkerwijs niet gevegd kan worden.*'

In praktijk betekent dit dat u uw bedrijfsafval zoveel mogelijk gescheiden moet houden en gescheiden moet afgeven.

Er dient de volgende indeling/ scheiding plaats te vinden:

Gevaarlijke afvalstoffen en asbest	tl-buizen, spaarlampen, verf, oplosmiddelen, afgewerkte motorolie, kwikhoudende barometers, batterijen en voorwerpen met een interne batterij, asbest
Papier en kartonafval	Oude kranten en tijdschriften, vakbladen, folders, reclaimedrukwerk, kartonnen verpakkingen, computer- en kantoorpapier e.d.
Glasafval	Verpakkingsglas en tafelglas
Groente-, Fruit- en tuinafval	Alle afval van ongekookte groente, van fruit en van de tuin. Afhankelijk van de acceptatie-eisen van de eindverwerker waar uw afvalinzamelaar mee werkt, kan deze lijst uitgebreid worden met etensresten. Overleg dit met uw afvalinzamelaar
Metalen (verpakkingen)	In Nederland zijn de meeste (95%) metalen verpakkingen gemaakt van staal en worden blikken of blikjes genoemd. Stalen verpakkingen zijn te herkennen aan een logo in de vorm van een magneet. Sommige spuitbussen en drankblikjes en bakjes zijn gemaakt van aluminium
Kunststoffen	Kunststof verpakkingsfolie, kunststof bakken en emmers  Tip; bespreek met uw oudpapierinzamelaar of deze gelijktijdig met het papier ook het gescheiden kunststofafval kan meenemen

Wit- en bruingoed	Elektrische en elektronische huishoudelijke en kantoorapparaten. De scheidingsplicht geldt niet voor bijzondere apparaten, zoals bijvoorbeeld koelvitrites  Tip: apart meegeven van wit- en bruingoed kan doorgaans plaatsvinden door afgifte aan de leverancier, bij wie een nieuw apparaat wordt gekocht
Groenafval	Afval van tuinen en perken rondom het kantoorgebouw
Overige afvalstoffen	Textiel, hout, meubilair, bouw- en sloopafval e.d.

**Als u afval heeft deponeer dit netjes in de daarvoor bestemde afvalbakken.**

**Informeer de beheerder van de afvalstoffen als de containers vol zijn of als er veel zwerfvuil aanwezig is.**

## **8. ALGEMENE GEDRAGSREGELS**

- Bij werkzaamheden geldt een rookverbod tijdens werkzaamheden met gevaarlijke of brandbare stoffen.
- Alcohol en drugs op het werk en in het verkeer zijn ten strengste verboden.
- Blokkeer nooit blus-, veiligheidsmateriaal en nooduitgangen.
- Loop nooit over pijpleidingen of staalconstructies.
- Was uw handen voordat u gaat eten.
- Houdt de schaftruimte schoon.
- Houdt u aan de verkeersregels, met name de snelheidsbeperkingen indien u deelneemt aan het verkeer.
- Wees correct tegen de opdrachtgever, medewerkers en overige betrokkenen.
- Gedraag je correct tegenover allen die op de werkplek aanwezig zijn. Ook zij die in dienst zijn bij andere bedrijven, zijn daar om de kost te verdienen.
- Verzorg eventuele wonden onmiddellijk (zelfs de kleinste).
- Gebruik de EHBO-kist voor het doel waarvoor deze op het werk is geplaatst en vergewis uzelf ervan waar deze op de werkplek aanwezig is.
- Gebruik uw verstand bij al uw werkzaamheden.
- Controleer het materiaal en stel beveiligingen niet zelf buiten werking, maar laat het, indien noodzakelijk, doen door de beheerder van de installatie.
- Waarschuw de leiding, collega's en overige betrokkenen bij gevaarlijke situaties.
- Laat afgedekte gaten, e.d. afgedekt.
- Laat u nooit opjagen door collega's en/of klanten
- **Veiligheid komt niet vanzelf!**



## **9. WAT TE DOEN BIJ BRAND**

Preventief:

- Ken de vluchtwegen, nooduitgangen en evacuatieplan;
- Kijk af en toe naar het evacuatieplan;
- Vraag naar de veiligheidsinstructies;
- Weet steeds waar u zich bevindt;

U ontdekt een brand = u meldt

- wat? Brand of explosie
- Precieze locatie: nummer, verdieping, afdeling

U hoort het evacuatiesignaal

- Blijf kalm en breng rust over op uw omgeving;
- Sluit ramen en deuren, voorkom tocht;
- Volg de pictogrammen die de (nood) uitgangen aanduiden;
- Gebruik de trap, nooit de lift;
- Verlaat het gebouw en verzamel op de verzamelplaats.

## **10. WAT TE DOEN BIJ EEN ONGEVAL**

- Zorg voor de getroffene; stel hem gerust en leg indien mogelijk een deken over hem of haar heen;
- Waarschuw een BHV-er, arts of ambulance (112);
- Licht uw leidinggevende in;
- Ontvang arts en/of ambulance;
- Vraag naar welk ziekenhuis de ambulance gaat;
- Vul een ongevalrapport (F1) in en lever deze in bij de VG-functionaris.

## **13. MELDINSTRUCTIE ONGEVALLen, BIJNA-ONGEVALLen, GEVAARLIJKE SITUATIES EN MILIEU-INCIDENTEN**

Meld ongevallen en incidenten altijd direct bij de VG-functionaris.

## **14. Bedrijfsgezondheidszorg**

Onze organisatie is aangesloten bij een Arbodienst. Deze Arbodienst zal ROVINIJ desgewenst ondersteunen op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn.

Namens onze Arbodienst willen we u op de hoogte stellen, over de volgende onderwerpen:

1. Het is mogelijk dat voor de functie die u gaat uitoefenen een medische geschiktheid wordt vereist. Er zal dan door onze Arbodienst of de Arbodienst van de opdrachtgever contact met u worden opgenomen. Een bedrijfsarts zal het medisch onderzoek uitvoeren. ROVINIJ zal voor u bijhouden wanneer u weer herkeurd moet worden.
2. Afhankelijk van de functie en/of uit te voeren taak en de risico's die hiermee samen hangen zal er bij indiensttreding en periodiek (meestal 1x per 4 jaar) een Periodiek Medisch Onderzoek (PMO) worden aangeboden. Je bent niet verplicht deel te nemen aan dit onderzoek, het is dus vrijwillig.

De inhoud van het onderzoek moet zijn afgestemd op de gevaren en risico's die de arbeid voor de gezondheid van de medewerkers kan hebben. Zo hoeft bijvoorbeeld het gehoor alleen onderzocht te worden als in het werk sprake is van geluidsdosisniveaus die kunnen leiden tot gehoorschade.

3. Er is de mogelijkheid om op eigen initiatief een bedrijfsarts te raadplegen als het om arbeidsgerelateerde gezondheidsklachten gaat.

### **10x veiligheid**

1. Veiligheid komt niet vanzelf.
2. Geef altijd het goede voorbeeld.
3. Veiligheid is uw verantwoordelijkheid.
4. Houdt u aan de regels.
5. Meldt onveilige situaties onmiddellijk.
6. Houd uw werkplek opgeruimd.
7. Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.
8. Ken de noodprocedures.
9. Kwaliteit in veiligheid.
10. Veiligheid is mensenwerk, onveiligheid ook.

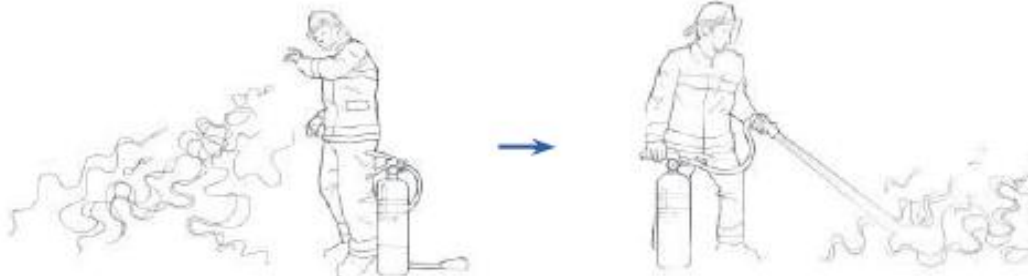
## Bijlage 1: Het gebruik van brandblussers.

### Het gebruik van brandblussers

**FOUT**

**GOED**

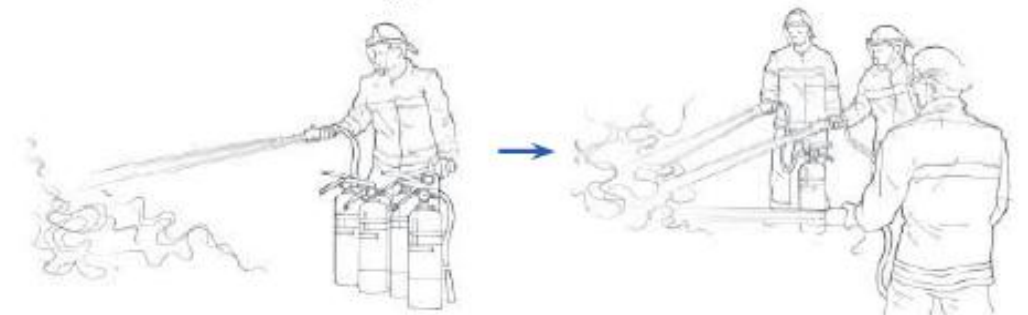
1. Vlammen en rook verhinderen het blussen, daarom altijd met de wind mee blussen



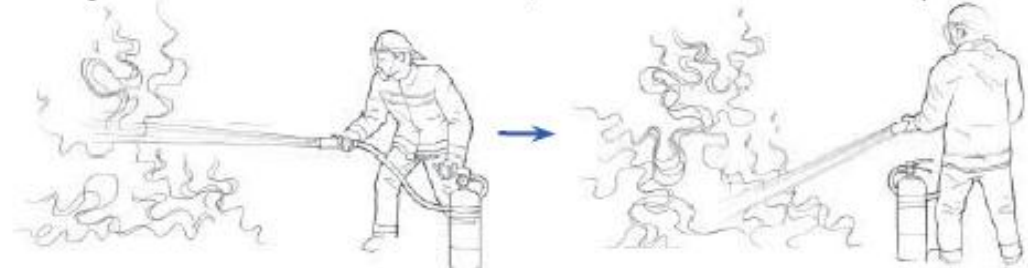
2. Niet in de vlammen spuiten, maar van onder naar boven blussen



3. Probeer grotere branden niet te blussen door «alleen» een aantal brandblussers na elkaar leeg te spuiten  
Gebruik meerdere brandblussers tegelijk



4. Begin nooit een brand vanuit het midden te blussen, doof ze door van voren naar achteren te spuiten



## Bijlage 2: Laatste minuut risico analyse

	Ja / nee	
Weet ik welk werk ik moet doen en hoe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heb ik de juiste, gekeurde gereedschappen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heb ik de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Is de werkomgeving veilig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wat doe ik als ik een vraag met NEE beantwoord?		
Volg onderstaande stappen voor een toelichting.		

Wat doe ik bij een 'NEE'?

1. STOP! Start het werk niet
2. Raadpleeg je leidinggevende
3. Neem maatregelen
4. Start / hervat het werk