

Procedure Arbeidsverzuim

1. Doelgroep, tijdspad, doelstelling

Deze procedure is bedoeld voor alle medewerkers van ROVINIJ, die een arbeidsovereenkomst (voor bepaalde of onbepaalde tijd) zijn aangegaan met ROVINIJ Uitzendbureau, alsmede voor alle overige belanghebbende partijen, zoals opdrachtgevers en Arbodienst.

Deze procedure treedt in werking op het moment van de eerste dag waarop u in verband met arbeidsongeschiktheid niet in staat bent uw werkzaamheden te verrichten, eventueel tot het moment dat u recht heeft op een uitkering ingevolge de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA).

Doel van deze procedure is de communicatie tussen verschillende partijen tijdens een ziekteperiode zo soepel mogelijk te laten verlopen, een spoedige terugkeer in het arbeidsproces te bewerkstelligen, alsmede alle wettelijke verplichtingen volgens de Wet Verbetering Poortwachter door alle partijen op correcte wijze te kunnen uitvoeren.

Voor de uitvoering van de Procedure Arbeidsverzuim maakt ROVINIJ gebruik van de diensten van FlexCom4.

FlexCom4 is gespecialiseerd in het beheren, opvolgen en afhandelen van ziekmeldingen. Zonder tegenbericht gaat u akkoord met het beschikbaar stellen van alle relevante (persoons- en registratie) gegevens aan FlexCom4, ten behoeve van een correcte uitvoering van de Procedure Arbeidsverzuim.

2. Ziekmelding, uw rechten en plichten

Werkzaam in Fase A heeft u 2 wachtdagen en 70% doorbetaling van de dagwaarde van uw salaris door FlexCom4 met een aanvulling van 21% van de dagwaarde door ROVINIJ. Deze aanvulling vindt plaats op het moment dat u de schriftelijke bevestiging van FlexCom4 aan ROVINIJ kunt overhandigen (opsturen of faxen), waarop staat dat de ziekmelding is goedgekeurd.

Werkzaam in Fase B en Fase C, heeft u 1 wachtdag en maximaal een jaar lang recht op 91% doorbetaling van het salaris, in het tweede ziektejaar wordt de doorbetaling verlaagd naar 80% van uw salaris.

Op uw eerste ziektedag dient u vóór 9.00 uur de volgende stappen te ondernemen:

- U meldt zich vóór uw dienst/werktijd telefonisch ziek bij ROVINIJ. Mocht dit tijdstip buiten de kantooruren van ROVINIJ (8.30 uur - 17.30 uur) vallen, meldt u zich direct wanneer ons kantoor weer geopend is, ook als u inmiddels uw werk weer heeft hervat!
- ROVINIJ kan u een aantal vragen stellen over uw ziekmelding, zoals de aard van uw ziekte (hierop hoeft u formeel niet te antwoorden), de vermoedelijke duur, of een huisartsbezoek is gepland, of er mogelijke oorzaken in het werk liggen, of dat er sprake van een ongeval is, enzovoorts.
- U meldt zich vóór uw dienst/werktijd telefonisch ziek bij uw direct leidinggevende van de opdrachtgever waar u op dat moment werkzaamheden voor ons verricht. Is deze niet aanwezig, geeft u daar vast aan een collega door dat u ziek bent en belt u op een later tijdstip nogmaals uw leidinggevende van de afdeling waar u werkzaam bent.
- U meldt elke wijziging in woon- of verblijfadres onverwijld aan FlexCom4 en aan ROVINIJ.

U dient op dit adres bereikbaar te zijn, zodat er contact kan zijn tussen u en ROVINIJ of u en FlexCom4, totdat hierover duidelijke afspraken met u zijn gemaakt. U dient tot de eerste telefonische controle, de eerste oproep voor het spreekuur is ontvangen of het eerste bezoek aan huis van de bedrijfsarts of medewerker van FlexCom4 thuis te blijven. FlexCom4 kan u verplichten om gedurende ten hoogste 2 weken bereikbaar te zijn op woon- of verblijfadres, tot 10.00 uur in de ochtend en tussen 12.00 uur tot 14.30 uur in de middag.

U dient gevolg te geven aan de oproep van FlexCom4 om te verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts of bij een andere medewerker van FlexCom4. Indien u verhinderd bent om te voldoen aan deze oproep, deelt u dit onverwijld mee aan FlexCom4, onder opgave van de oorzaak van de verhindering.

De verplichting om bereikbaar te zijn geldt niet bij een bezoek aan een behandelend arts, de bedrijfsarts, een medewerker van FlexCom4, of wanneer u de arbeid hervat, passende arbeid verricht of verplichtingen nakomt uit een plan van aanpak, re-integratieplan of WerkloosheidsWet. Zorg dat uw telefoon en deurbel in orde zijn of dat u er bij ROVINIJ melding van maakt als dat niet zo is! U wordt door ROVINIJ ziekgemeld bij de Arbodienst.

3. Tijdens uw ziekte

Gedurende de periode dat u ziek bent, houdt ROVINIJ regelmatig contact met u. De mogelijkheid bestaat dat u wordt opgeroepen voor een afspraak bij ROVINIJ op kantoor.

Zowel met ROVINIJ als met de Arbodienst kunt u overleggen over uw mogelijke werkherhervatting en (indien van toepassing) mogelijkheden voor aangepast werk. Tevens vindt overleg plaats over de tijdsprognose van re-integratie. Tijdens uw arbeidsongeschiktheid dient u zich te onthouden van activiteiten die uw genezing kunnen belemmeren. U heeft de plicht mee te werken aan uw herstel, bijvoorbeeld door het raadplegen van een huisarts binnen een redelijke termijn en het opvolgen van voorschriften van een (Arbo)arts. Bij langdurige ziekte dient een plan van aanpak, een voorlopig en/of een volledig re-integratieplan te worden opgesteld ten behoeve van de Bedrijfsvereniging. Dit wordt tijdig verzorgd door de Arbodienst, in samenspraak met u, teneinde de re-integratie in het arbeidsproces te bespoedigen en de instroom van zieke medewerkers in de WIA zoveel mogelijk te beperken.

4. Herstelmelding

Wanneer u het werk geheel of gedeeltelijk hervat, dient u op die dag vóór 9.00 uur (echter liefst de dag vóór aan uw herstel) de volgende stappen te ondernemen:

- U meldt zich telefonisch (geheel of gedeeltelijk) beter bij ROVINIJ. Mocht dit tijdstip buiten de kantooruren van ROVINIJ (8.30 uur - 17.30 uur) vallen, meldt u zich direct wanneer ons kantoor weer geopend is.
- Tijdens dit telefoongesprek geeft u het aantal uren door dat u weer aan de slag gaat, indien dit niet het volledige aantal uren is.
- U meldt zich telefonisch beter bij uw direct leidinggevende van onze opdrachtgever. Is deze niet aanwezig, geeft u aan een collega door dat u hersteld bent en belt u op een later tijdstip nogmaals uw leidinggevende van de afdeling waar u werkzaam bent.

Voor parttimers geldt dat de dag van herstel aan ROVINIJ gemeld dient te worden en niet de dag dat u volgens uw parttime rooster weer zou moeten werken.

5. In gebreke bij de te volgen procedure

Wanneer u zich niet houdt aan de te nemen stappen, heeft ROVINIJ het recht de ziekmelding geheel of gedeeltelijk te weigeren, waardoor over de niet geaccepteerde dagen géén salarisbetaling plaatsvindt.

Enkele voorbeelden:

- Indien u zich niet of te laat ziek meldt bij ROVINIJ en/of onze opdrachtgever, heeft dit tot gevolg dat er géén uitbetaling plaatsvindt over de dagen dat u zich niet of te laat heeft ziekgemeld.
- Indien u zich heeft ziekgemeld, maar niet thuis bent op het moment dat een bezoek van de Arbodienst-medewerker aan huis en/of telefonisch contact plaatsvindt, vindt géén uitbetaling plaats over de gehele ziekteperiode.
- Indien u geen tijdelijk verblijf elders of verandering van verpleegadres doorgeeft, vindt géén uitbetaling plaats over de gehele ziekteperiode.
- Indien u zonder opgaaf van reden niet op uw werk verschijnt, zijn wij genoodzaakt hiervoor sancties te overwegen, die een mogelijk ontslag tot gevolg kunnen hebben!
- Indien u niet verschijnt op de afspraak van de (Arbo)arts zonder geldige opgaaf van reden, worden de kosten hiervoor aan u doorberekend.

6. Niet eens met diagnose werkherhervatting

Indien u zich niet kunt verenigen met de beslissing van de (Arbo)arts om het werk (geheel of gedeeltelijk) te hervatten, kunt u te allen tijde een second opinion aanvragen bij het UWV. De kosten hiervan zijn voor uw eigen rekening. Indien de uiteindelijke beslissing van het UWV identiek is aan die van de Arbodienst, worden de uren/dagen dat u niet op uw werk bent verschenen en u eigenlijk het werk had moeten hervatten, op uw salaris ingehouden.

7. Ziek tijdens verblijf in buitenland

Indien uw arbeidsongeschiktheid tijdens verblijf in buitenland ontstaat, behoudt u uw aanspraak op de dientengevolge gemiste vakantiedagen, mits u ROVINIJ onmiddellijk van uw ziekte in kennis heeft gesteld en u zich aan de voorschriften, vermeld in deze procedure, heeft gehouden. Over de wijze van opnemen van vervangende vakantiedagen, beslist de werkgever na overleg met u. U verstrekt op verzoek van FlexCom4 de verklaringen van behandelend arts en omtrent de aard van de ziekte, de behandeling, de prognose en de beperkingen voor het verrichten van arbeid. Tevens geeft u gevolg aan de oproep om te verschijnen op het spreekuur van een door FlexCom4 aangewezen arts in het land waar u verblijft. Indien FlexCom4 taken betreffende de verzuimcontrole en verzuimbegeleiding van de buiten Nederland verblijvende uitzendkracht geheel of gedeeltelijk heeft overgedragen aan het bevoegde sociale verzekeringsorgaan van het land waarin uitzendkracht verblijft en de uitzendkracht hiervan in kennis heeft gesteld, is de uitzendkracht verplicht de voorschriften en aanwijzingen van dit orgaan met betrekking tot deze controle en begeleiding op te volgen.

8. Zwangerschapsverlof

Voor zwangerschapsverlof worden wettelijke bepalingen gevolgd. Hierdoor krijgt u met zowel de Arbodienst als met de Bedrijfsvereniging te maken. Het is mogelijk dat u een oproep krijgt van één van beide instanties. Hieraan bent u verplicht gehoor te geven.

9. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA)

Na het tweede ziektejaar komt u eventueel na een keuring door de bedrijfsvereniging terecht in de WIA. De uitkering die u ontvangt is afhankelijk van het feit of u een WGA-gat verzekering heeft afgesloten.

Belangrijke telefoonnummers

ROVINIJ dé zaak van mens en werk 024 3606222

FlexCom4 (www.flexcom4.nl) 024 3741666